



**Asociace bezpečnostních poradců a znalců, z.s.**

## **SMĚRNICE O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Asociace bezpečnostních poradců a znalců, z.s.  
Prvního pluku 621/8a  
186 00 Praha 8–Karlín

[www.dgsa-rid.cz](http://www.dgsa-rid.cz)  
[dgsa@seznam.cz](mailto:dgsa@seznam.cz)  
vydání: 25. 5. 2018 verze: 1.0

## Obsah

1 ÚČEL.....	2
2 POJMY, DEFINICE, ZKRATKY.....	2
3.1 ELEKTRONICKÉ DOKUMENTY OBSAHUJÍCÍ OSOBNÍ ÚDAJE.....	3
3.1.1 INTERNETOVÁ PREZENTACE.....	3
3.1.2 EMAILOVÉ ÚČTY.....	3
3.1.3 DATABÁZE ČLENŮ SDRUŽENÍ.....	4
3.1.4 PŘIHLAŠOVÁNÍ NA AKCE KONANÉ SDRUŽENÍM.....	4
3.1.5 OBJEDNÁVKOVÝ SYSTÉM PUBLIKACÍ VYDÁVANÝCH SDRUŽENÍM.....	5
3.2 PÍSEMNÉ DOKUMENTY OBSAHUJÍCÍ OSOBNÍ ÚDAJE.....	5
3.2.1 PŘIHLÁŠKA ČLENA SDRUŽENÍ.....	5
3.2.2 SMLOUVY A DOHODY O PROVÁDĚNÍ PRACÍ PRO SDRUŽENÍ.....	6
3.3 ZPRACOVÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ.....	6
3.4 PŘÍSTUP K POŘÍZENÝM OSOBNÍM DATŮM.....	7

## 1 ÚČEL

Směrnice je vydána za účelem naplnění podmínek Směrnice č. 95/46/ES o ochraně osobních údajů a zákona č. 101/2000 Sb. o ochranně osobních údajů. Stanovuje postupy, popis činností a ochrany získaných osobních údajů v Asociaci bezpečnostních poradců a znalců, z.s.

## 2 POJMY, DEFINICE, ZKRATKY

Administrátor	Člen sdružení, který má za úkol vedení evidence členů a obsluhu internetových a emailových služeb sdružení
Člen	Osoba, která splnila podmínky pro členství ve sdružení v souladu s aktuálním zněním stanov
Osobní údaj	Údaj, podle kterého může být osoba identifikována
Sdružení	Asociace bezpečnostních poradců a znalců, z.s.
Soubor XLS	Soubor s formátem pro prohlížení a zpracování v programu Microsoft Excel
Webhosting	Pronájem prostoru pro internetovou prezentaci na cizím serveru

## 3.1 ELEKTRONICKÉ DOKUMENTY OBSAHUJÍCÍ OSOBNÍ ÚDAJE

### 3.1.1 INTERNETOVÁ PREZENTACE

Sdružení pro svoji činnost využívá jak placeného, tak i neplaceného webhostingu. S ohledem na charakter prezentace obecnou bezpečnost internetu je zakázáno umísťovat na tyto prezentace jakékoli osobní údaje členů nebo účastníků akcí pořádaných sdružením. Jedinou výjimkou jsou audio, video a fotografické záznamy, pro jejichž zveřejnění musí být ale získán souhlas.

Internetová prezentace obsahuje sekci vyhrazenou pouze pro členy sdružení. Přístup do této sekce je možný pouze po zadání jména a unikátního hesla, které příslušnému členovi udělil administrátor. Jméno je příjmení příslušného člena (případně doplněné číselným prefixem pokud je ve sdružení více členů se stejným příjmením). Heslo se skládá z čísla osvědčení bezpečnostního poradce (u znalců z písmena „z“ a 2 doplňkových čísel), počátečních písmen jména a příjmení a posledních 3 čísel poštovního směrovacího čísla, které uvedl člen na přihlášce.

Sekce vyhrazená členům obsahuje pouze interní materiály sdružení, jako jsou například zápisy z členských schůzí, které obsahuje citlivé údaje například ohledně finančního stavu sdružení. I do této sekce je zakázáno umísťovat jakékoli informace, které mají podobu osobních dat jednotlivých členů sdružení. Jedinou výjimkou jsou audio, video a fotografické záznamy, pro jejichž zveřejnění musí být ale získán souhlas.

### 3.1.2 EMAILOVÉ ÚČTY

Sdružení pro svoji činnost využívá emailové korespondence. Prostřednictvím emailových zpráv jsou členové informováni o dění ve sdružení, jsou jim rozesílány informační materiály a svolávány členské schůze.

Pro možnost rozesílání hromadných emailových zpráv je v rámci emailové služby založena databáze členů. Databáze obsahuje:

- Jméno a příjmení
- Číslo osvědčení bezpečnostního poradce, označení znalce nebo čestného člena
- Emailovou adresu

Pro obsluhu emailové služby je zakázáno používání emailových klientů (např. Outlook). Obsluha emailových účtů sdružení je možná pouze přes internetová rozhraní příslušných služeb. Například v případě služby Seznam internetovou stránkou [www.seznam.cz](http://www.seznam.cz), pro službuForpsi internetovou stránkou [www.webmail.forpsi.com](http://www.webmail.forpsi.com). Přístup na tyto služby prostřednictvím uvedených stránek umožňuje použití zabezpečené komunikace mezi zařízením uživatele a poskytovatelem služby. Po připojení je nutné zkontrolovat, zda je služba skutečně přístupná pomocí zabezpečeného připojení. Před vlastní adresou musí být uvedena písmena **https://** se symbolem visacího zámku. Pokud služba není přístupná přes zabezpečené připojení, nesmí být pro činnost sdružení využívána.

Obsluha elektronické pošty musí probíhat tak, aby nedošlo k prolomení ochrany osobních údajů (včetně emailové adresy). V případě rozeslání hromadné zprávy více členům sdružení musí být příjemci vyplněni v poli „skrytá kopie“. Je zakázáno rozesílat zprávy pro více členů tak, aby příjemci mohli identifikovat jednotlivé emailové adresy.

V případě ukončení členství jsou veškeré údaje o příslušné osobě z databáze odstraněny. Za bezpečnost osobních dat zodpovídá provozovatel příslušného elektronického systému.

### 3.1.3 DATABÁZE ČLENŮ SDRUŽENÍ

Údaje všech členů jsou vedeny v elektronické podobě v souboru XLS. Tento formát umožňuje provádění třídění a filtrování pořízených dat. Seznam údajů, které jsou zpracovávány:

- Jméno a příjmení
- Číslo osvědčení bezpečnostního poradce nebo znalce
- Telefonní číslo (mobilní číslo a/nebo pevná linka)
- Emailová adresa
- Kontaktní adresa (bydliště, případně adresa zaměstnavatele)
- Případně název zaměstnavatele
- Heslo pro přístup do členské sekce

Za aktuálnost a ochranu dat tohoto souboru nese odpovědnost administrátor. Je zakázáno tento soubor, nebo jeho části, zpřístupňovat třetím osobám. Předávání databáze je možné pouze zabezpečeným způsobem komunikace a ve formě šifrovaného souboru chráněného heslem. Soubor nesmí být nikdy umístěn na jakoukoli internetovou prezentaci (včetně internetové prezentace sdružení na adrese [www.dgsa-rid.cz](http://www.dgsa-rid.cz)).

### 3.1.4 PŘIHLAŠOVÁNÍ NA AKCE KONANÉ SDRUŽENÍM

S ohledem na zjednodušení administrace spojené s registrací účastníků na akce pořádané sdružením je využíváno elektronické přihlašování. Vlastní přihlašování může probíhat prostřednictvím elektronické pošty nebo speciálních internetových služeb. Seznam údajů, které jsou zpracovávány:

- Jméno a příjmení účastníka
- Číslo osvědčení bezpečnostního poradce nebo znalce (vyžadováno pro uznání snížené ceny za účast na akci)
- Telefonní číslo
- Název zaměstnavatele (volitelný údaj)
- Elektronická adresa

V případě využívání speciálních internetových služeb pro přihlašování musí být před vlastním přihlášením účastníka uveden odkaz na Zásady práce s osobními údaji, jejichž vzor je uveden v příloze č. 1 této směrnice. Přihlašující se musí tyto zásady odsouhlasit (např. vyplněním křížku do příslušného pole. Toto pole nesmí být při otevření formuláře vyplněno.

Po uskutečnění příslušné akce jsou pořízená data smazána, v případě požadavku příslušné legislativy jsou archivována. Za bezpečnost osobních dat zodpovídá provozovatel příslušného elektronického systému.

Pokud je pro přihlášení využita písemná přihláška musí obsahovat pole pro odsouhlasení sběru osobních dat. Odkaz na Zásady práce s osobními údaji musí být uveden ve formě internetového

odkazu. Vyplněné přihlášky schraňuje tajemník nebo pokladník. V případě, že přihlášky shromažďuje tajemník, musí je předat nejdéle v den konání akce pokladníkovi. Pokladník po zpracování přihlášky zlikviduje bezpečným způsobem tak, aby nemohlo dojít ke zneužití osobních dat. Za bezpečný způsob se v tomto případě považuje například likvidace ve skartovacím stroji. Pokud to vyžaduje legislativa ČR, musí být tato přihláška archivována po dobu stanovenou příslušnou legislativou. Po uplynutí stanovené lhůty proběhne likvidace výše uvedeným způsobem.

### 3.1.5 OBJEDNÁVKOVÝ SYSTÉM PUBLIKACÍ VYDÁVANÝCH SDRUŽENÍM

Sdružení využívá pro objednávkový systém publikací vydávaných sdružením (především Řád RID) elektronického systému vytvořeného ve skriptovacím programovacím jazyku PHP. Systém umožňuje rozesílání objednávek na určené emailové adresy. Po dokončení objednávky systém automaticky odešle souhrn dat na emailovou adresu pokladníka sdružení, který vyřizuje objednávky a administrátora sdružení pro kontrolu funkčnosti systému.

Seznam údajů, které jsou zpracovávány:

- Jméno a příjmení
- Dodací adresa
- Emailová adresa

Data nejsou v internetové prezentaci uchovávána. Po ověření administrátorem že objednávka byla řádně přijata, provede administrátor odstranění své zprávy. Pokladník zprávu smaže nebo archivuje dle požadavků legislativy ČR.

## 3.2 PÍSEMNÉ DOKUMENTY OBSAHUJÍCÍ OSOBNÍ ÚDAJE

### 3.2.1 PŘIHLÁŠKAČLENA SDRUŽENÍ

Pro účely evidence musí každý člen vyplnit písemně přihlášku do sdružení. Doručením přihlášky do sídla sdružení člen souhlasí se zpracováním uvedených osobních údajů pro potřeby sdružení. Člen souhlasí s pořizováním fotografických, audio nebo video dokumentů, které budou dále sloužit pro prezentaci sdružení a jím pořádaných akcí. Na přihlášce musí být uvedena formulace souhlasu se zpracováním uvedených osobních údajů.

Přihlášky jsou archivovány pro potřeby sdružení na místě nepřístupném veřejnosti (soukromá domácnost, kancelář). Za dodržení podmínek archivace přihlášek zodpovídá administrátor. Přihlášky, které již sdružení ke svoji činnosti nepotřebuje, musí být zlikvidovány bezpečným způsobem tak, aby nemohlo dojít ke zneužití osobních dat. Za bezpečný způsob se v tomto případě považuje například likvidace ve skartovacím stroji.

Seznam údajů, které jsou zpracovávány:

- Jméno a příjmení
- Číslo osvědčení bezpečnostního poradce nebo znalce
- Telefonní číslo (mobilní číslo a/nebo pevná linka)

- Emailová adresa
- Kontaktní adresa (bydliště, případně adresa zaměstnavatele)
- Případně název zaměstnavatele
- Heslo pro přístup do členské sekce

Členové s platnou přihláškou odevzdanou před termínem uplatňování nařízení Směrnice č. 95/46/ES o ochraně osobních údajů musí odsouhlasit zpracování osobních údajů a pořizování audio, video a fotodokumentace pro účely prezentace činnosti sdružení. Souhlas bude získán prostřednictvím formuláře rozeslaného platným členům sdružení a následně v tištěné verzi bude přiložen k příslušné přihlášce pro možnost kontroly.

Přihláška v aktuální verzi již bude obsahovat jednotlivé souhlasy pro zpracování osobních údajů a pořizování audio, video a fotodokumentace pro účely prezentace činnosti sdružení.

### 3.2.2 SMLOUVY A DOHODY O PROVÁDĚNÍ PRACÍ PRO SDRUŽENÍ

V případě vykonávání činnosti s finanční odměnou pro sdružení musí být uzavřena smlouva nebo dohoda o provádění prací mezi sdružením a příslušnou fyzickou osobou. Obsahovou náplň příslušného dokumentu určuje příslušná legislativa.

Seznam údajů, které jsou zpracovávány:

- Jméno a příjmení
- Datum narození
- Rodné číslo
- Adresa bydliště
- Číslo dokladu totožnosti

Souhlas se sběrem osobních údajů je v tomto případě dán podpisem příslušné smlouvy nebo dohody. Tyto dokumenty jsou archivovány dle požadavku příslušné legislativy. Místo pro uložení musí být nepřístupné veřejnosti (soukromá domácnost, kancelář). Po uplynutí doby vyžadované legislativou pro archivaci z důvodu možné kontroly ze strany státních orgánů a příslušných úřadů musí být tyto doklady zlikvidovány bezpečným způsobem, aby nemohlo dojít ke zneužití osobních dat. Za bezpečný způsob se v tomto případě považuje například likvidace ve skartovacím stroji. Za dodržení podmínek archivace zodpovídá pokladník.

### 3.3 ZPRACOVÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Práce s osobními údaji musí obecně probíhat tak, aby nedošlo k narušení bezpečnosti těchto dat. Se soubory obsahujícími osobní údaje je možné pracovat pouze na počítači vybaveném nejnovější verzí nainstalovaného operačního systému a aktualizovaným antivirovým softwarem.

Sdružení eviduje pouze údaje o svých členech a po omezenou dobu i údaje o přihlášených účastnících na jednotlivé akce.

V případě narušení bezpečnosti způsobem, při kterém mohlo dojít k úniku osobních dat, musí předseda nebo místopředseda zajistit informování Policie ČR.

Každý z členů sdružení, nebo účastníků některé akce pořádané sdružením, může požádat o výpis osobních údajů, které o něm sdružení eviduje.

### 3.4 PŘÍSTUP K POŘÍZENÝM OSOBNÍM DATŮM

Níže uvedené osoby jsou definovány prostřednictvím zápisu z poslední členské schůze. Ke všem pořízeným datům má přístup předseda a místopředseda sdružení. Přístupy k jednotlivým modulům obsahujících osobní data se u dalších účastníků liší dle jejich vykonávané činnosti pro sdružení.

- Emailové účty – tajemník a administrátor
- Databáze členů sdružení – tajemník, pokladník a administrátor
- Elektronická registrace na akce pořádané sdružením - tajemník, pokladník a administrátor
- Písemná registrace na akce pořádané sdružením – tajemník a pokladník
- Objednávkový systém publikací - pokladník a administrátor
- Přihlášky členů sdružení – administrátor
- Smlouvy a dohody o provádění prací - pokladník

Tyto osoby jsou definovány prostřednictvím zápisu z poslední provedené členské schůze. Ostatní členové výboru nebo revizní komise mají k seznamu členů sdružení přístup na základě písemného požadavku s uvedením důvodu přístupu a souhlasem předsedy nebo místopředsedy sdružení.

## ZÁSADY PRÁCE S OSOBNÍMI ÚDAJI

### Asociace bezpečnostních poradců a znalců, z.s. prohlašuje:

Sdružení nebylo založeno s cílem sběru osobních údajů. Osobní údaje jsou evidovány z důvodu provozních a legislativních, přičemž sdružení věnuje maximální pozornost bezpečnosti uchování získaných osobních dat.

- Osobní údaje jsou pořizovány prostřednictvím udělených souhlasů vyplněním přihlášky člena sdružení, přihlášky účasti na akci pořádané sdružením, zasláním prostřednictvím emailové komunikace nebo elektronického přihlášení a získáním z veřejně přístupných rejstříků.
- Sdružení pro svoji činnost využívá pouze nezbytně nutné osobní údaje, které jsou nutné pro vlastní činnost, nebo je jejich evidence vyžadována platnou legislativou. Orgány sdružení budou trvale minimalizovat počet členů, kteří mají přístup k osobním datům.
- Osobní data v elektronickém systému budou zůstat pouze po nezbytně dlouhou dobu. Nepotřebná data budou při nejbližších vhodných příležitostech odstraňována ze všech systémů v elektronické i tištěné formě.
- Pořízené audio, video nebo fotografické záznamy budou sloužit pouze pro propagaci činnosti sdružení.
- Sdružení se zavazuje, že žádné záznamy nebudou předány třetí osobě. V případě žádosti o oslovení všech nebo některých členů sdružení třetí osobou, bude příslušná zpráva rozeslána tak, aby třetí osoba nemohla získat žádný osobní údaj žádného člena sdružení. Jedinou výjimkou je předání dat příslušným orgánům státní správy podle podmínek platné legislativy ČR na jejich písemné vyžádání.
- Veškeré postupy práce s osobními údaji v jednotlivých částech a systémech jsou popsány ve Směrnici o ochraně osobních údajů, kterou vydalo sdružení a je zveřejněna na internetové prezentaci na adrese [www.dgsa-rid.cz](http://www.dgsa-rid.cz)
- Každý z členů sdružení, nebo účastníků některé akce pořádané sdružením, může požádat o výpis osobních údajů, které o něm sdružení eviduje.
- Udělený souhlas se zpracováním osobních údajů je odvolatelný. Žádost musí být doručena v písemné formě na adresu sídla sdružení nebo na oficiální kontaktní emailovou adresu, která je k dispozici na internetové prezentaci sdružení na adrese [www.dgsa-rid.cz](http://www.dgsa-rid.cz). Z charakteru provozu a činnosti sdružení je odebrání souhlasu se zpracováním osobních údajů důvodem k ukončení příslušného členství ve sdružení.

V Praze dne 25. 5. 2018

za Asociaci bezpečnostních poradců a znalců

Vladimír Zelený  
předseda

Ing. Jindřich Křípal  
místopředseda



## VZORY PROHLÁŠENÍ UVÁDĚNÝCH PŘI SBĚRU OSOBNÍCH INFORMACÍ

### 1) Příhláška – členství ve sdružení

- a) *Udělují tímto souhlas se zpracováním výše uvedených osobních údajů pro potřeby sdružení dle podmínek stanovených v zákoně č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a Směrnice č.95/46/ES o ochraně osobních údajů.*
- b) *Souhlasím s pořizováním audio, video nebo fotografických záznamů, které budou sloužit pouze pro propagaci činnosti sdružení.*

### 2) Dodatečné udělení povolení u osob, které byly členy sdružení k 1. 6. 2018

- a) *Udělují tímto souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů pro potřeby sdružení dle podmínek stanovených v zákoně č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a Směrnice č.95/46/ES o ochraně osobních údajů. Seznam poskytnutých osobních údajů: telefonické spojení, emailová adresa a kontaktní adresa.*
- b) *Souhlasím s pořizováním audio, video nebo fotografických záznamů, které budou sloužit pouze pro propagaci činnosti sdružení.*

### 3) Účast na akcích pořádaných sdružením

- a) *Udělují tímto souhlas se zpracováním uvedených osobních údajů pro potřeby sdružení a platné legislativy dle podmínek stanovených v zákoně č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a Směrnice č.95/46/ES o ochraně osobních údajů.*
- b) *Souhlasím s pořizováním audio, video nebo fotografických záznamů, které budou sloužit pouze pro propagaci činnosti sdružení.*

### 4) Objednávkový systém

*Udělují tímto souhlas se zpracováním uvedených osobních údajů pro potřeby sdružení dle podmínek stanovených v zákoně č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a Směrnice č.95/46/ES o ochraně osobních údajů.*

## VZOR SOUHLASU S EVIDENCÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ PRO ČLENY S PLATNÝM ČLENSTVÍM ZÍSKANÝM PŘED 1. 6. 2018

Asociace bezpečnostních poradců a znalců, z.s.  
Prvního pluku 621/8a  
186 00 Praha 8 - Karlín



### Souhlas s poskytnutím osobních údajů

Jméno a příjmení:

Číslo osvědčení:

- Udělují tímto souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů potřeby sdružení dle podmínek stanovených v zákoně č. 101/2000Sb. o ochranně osobních údajů a Směrnice č.95/46/ES o ochraně osobních údajů. Seznam poskytnutých osobních údajů: telefonické spojení, emailová adresa a kontaktní adresa.

*Příslušné pole musí být zaškrtnuto!*

- Souhlasím s pořizováním audio, video nebo fotografických záznamů, které budou sloužit pouze pro propagaci činnosti sdružení.

*Příslušné pole musí být zaškrtnuto!*

Udělený souhlas je nedílnou součástí přihlášky člena Asociace bezpečnostních poradců a znalců, z.s.

Datum:

Podpis:

#### **Prohlášení Asociace bezpečnostních poradců a znalců, z.s.:**

Sdružení nebylo založeno s cílem sběru osobních údajů.

Každý z členů sdružení může požádat o výpis osobních údajů které o něm sdružení eviduje.

Udělený souhlas se zpracováním osobních údajů je odvolatelný.

Veškeré postupy práce s osobními údaji v jednotlivých částech a systémech jsou popsány ve Směrnici o ochranně osobních údajů, kterou vydalo sdružení a je zveřejněna na internetové prezentaci na adrese [www.dgsa-rid.cz](http://www.dgsa-rid.cz).

Sdružení se zavazuje, že žádné osobní údaje nebudou předány třetí osobě.

Z charakteru provozu a činnosti sdružení je odebrání souhlasu důvodem k ukončení příslušného členství.

za Asociaci bezpečnostních poradců a znalců, z.s.

Vladimír Zelený  
předseda